



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



ISIS "Ugo Foscolo"  
Teano  
Member of UNESCO



## Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENZE UMANE  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING – SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISTICO  
COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO – CENTRO ISTRUZIONE ADULTI

Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO – Caserta

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614

Via Calvi, 35 – 81056 SPARANISE Tel. 0823/874365

[ceis00400e@pec.istruzione.it](mailto:ceis00400e@pec.istruzione.it) - [ceis00400e@istruzione.it](mailto:ceis00400e@istruzione.it) – [dirigentefoscoloteano@gmail.com](mailto:dirigentefoscoloteano@gmail.com)

SITO WEB: [www.foscoloteano.it](http://www.foscoloteano.it)

CIRCOLARE n° 1

24 agosto 2017

A tutti i docenti  
Alle famiglie  
Al personale A.T.A  
All'albo on line

Oggetto: attività di inizio Anno Scolastico 2017 – 2018

Facendo seguito a quanto previsto nella circolare n. 92, punto 2, del 18 agosto scorso, con la presente circolare si comunica il calendario degli impegni programmati fino all'inizio delle lezioni fissate dalla Regione Campania al 14 settembre prossimo.

### CALENDARIO IMPEGNI

Venerdì 1 settembre, sede di Teano, ore 8.30 – 10.00 presa di servizio docenti trasferiti o assegnati nella nostra scuola. Dalle ore 9.00 incontro del Dirigente Scolastico con i docenti collaboratori.

**Dalle ore 10 alle ore 12.30 (2,5 ore) primo Collegio dei Docenti presso la sede di Teano.**

Sabato 2 settembre, ore 9.30 – 12.30 (3 ore) **Riunione Dipartimenti** e consegna verbali – relazioni in Presidenza sottoscritte da tutti i docenti. Conferma schede di valutazione.

Dalle ore 10 esami integrativi e di idoneità.

Lunedì 4 settembre - ore 9.30 – 12.30 (3 ore) **secondo Collegio dei Docenti presso la sede di Sparanise.** Analisi del RAV. Analisi iscrizioni. Alternanza Scuola Lavoro.

Martedì 5 settembre ore 9.30 – 12.30

**Ore 9.30 Riunione classi prime per analisi votazione e comportamento alunni in entrata.**

**10.00 Riunione Consigli classe terze, quarte e quinte per progetti A.S.L.**

Dalle ore 11.30, incontro docenti di sostegno con il DS in vista della predisposizione del PEI.

Mercoledì 6 settembre ore 9.30 – 12.00 **terzo Collegio dei Docenti presso la sede di Teano.**

Analisi del RAV, Gruppo A.M. Assegnazione incarichi. Prove Invalsi.

Giovedì 7 settembre ore 9.30 – 12.30 (3 ore) **Riunioni per discipline** e consegna dei verbali,

predisposizione griglie comuni di valutazione, programmazione simulazione prove Invalsi e individuazione numero moduli di UU DD comuni. Cronoprogramma.

Venerdì 8 settembre ore 9.30 – 12.30 Riunione commissioni: Orientamento, PTOF, Invalsi, ASL, Commissione dispersione, per programmare le attività e aggiornare i documenti di Istituto.

Sabato 9 settembre chiusura scuola (entrambe le sedi) per sanificazione.

**Lunedì 11 settembre** ore 9.30 – 12.30 (3 ore) **quarto Collegio Docenti presso la sede di Teano.**

**Martedì 12 settembre 2017** ore 9 – 13 nella sede di Sparanile solo i docenti delle classi di Sparanise

**Ore 9.00 - 10 DS in Riunione con tutte le classi prime** di SPARANISE per analisi voti , comportamento e provenienza degli alunni in entrata.

10.00 – 11.00 DS in riunione con i Consigli delle **classi terze**, per progettazione A.S.L.

11.00 - 12.00 DS in riunione con i Consigli delle **classi quarte** per progettazione A.S.L.

12.00 – 13.00 DS in riunione con i Consigli delle **classi quinte** per progettazione A.S.L.

**Mercoledì 13 settembre Ore 9.00** – 13.30 nella sede di Teano solo i docenti delle classi di Teano

Ore 9.00 -10 DS in Riunione con tutte le classi prime di TEANO per analisi voti, comportamento e provenienza degli alunni in entrata.

10.00 – 11.00 DS in riunione con i Consigli delle **classi terze**, per progettazione A.S.L.

11.00 - 12.00 DS in riunione con i Consigli delle **classi quarte** per progettazione A.S.L.

12.00 – 13.00 DS in riunione con i Consigli delle **classi quinte** per progettazione A.S.L.

Giovedì 14 settembre INIZIO DELLE LEZIONI

Nell'augurare a tutto il personale della scuola un sereno inizio del nuovo anno scolastico, manifesto il mio apprezzamento per il proficuo lavoro svolto finora e vi ringrazio per la collaborazione che vorrete darmi anche quest'anno. Mi aspetto anzi, maggiore disponibilità ed entusiasmo, soprattutto da parte di chi lo scorso anno non ha avuto il tempo o la possibilità di darla. Intanto ricordo alcuni appuntamenti di particolare importanza per un proficuo inizio di anno scolastico:

**Venerdì 1 settembre**, dalle ore 10 alle ore 12.30, **primo Collegio Docenti** presso la sede di Teano, con il seguente o.d.g.

1 - Insediamento del C.d. D. per l'a. s. 2017-18, saluto del Dirigente Scolastico e presentazione dei nuovi docenti.

2 - Lettura ed approvazione del verbale dell'ultima seduta di giugno 2017.

3 - Organizzazione **Dipartimenti**: composizione ed impegni iniziali, intermedi e finali.

Nomina Direttori dei dipartimenti;

4 - Commissioni di lavoro: Continuità (biennio It, Mat), Invalsi, A.S. L., orario, Dispersione.

5 - Designazione compiti delle Funzioni Strumentali: **nuovi criteri** per l'attribuzione.

Predisposizione del piano di lavoro e presentazione al 3° Collegio Docenti di mercoledì 6 settembre.

6 – Approvazione Piano Annuale delle Attività.

7 - PON Azione C1 “Lotta alla dispersione e apertura pomeridiana” a. s.2017- 18. 50.000 euro

8 - Approvazione Progetto Biblioteche innovative. 10.000 euro

9 – Proposta DS in merito all'istituzione di nuovi indirizzi: Liceo Classico internazionale Cambridge e adesione alla sperimentazione di un liceo breve nell'indirizzo Scienze Applicate indirizzo serale e corso ITF per l'efficienza energetica nell'ambito processi ed impianti a risparmio energetico.

10- Educazione motoria a Sparanise in palestra. Corso di studio pomeridiano.

11 – PTOF e progetti di potenziamento. Educazione alla legalità fiscale, moneta e mercato, coscienza naturalistica ed area ex Pozzi.

12 Divieto del divieto di fumo e collaborazione per la raccolta differenziata.

**Sabato 2 settembre - ore 9.30 – 12.30 Riunione Dipartimenti** e consegna verbali - relazioni in Presidenza sottoscritte dai docenti presenti. Dalle ore 8.30 Esami di idoneità (v. circolare n. 92).

Dalle ore 11, incontro docenti di sostegno con il DS in vista della predisposizione del PEI.

Riunioni per Dipartimento - presenti TUTTI i docenti

Area Economico sociale

Area Scientifico tecnologico

Area Linguistica

Area Logico Matematico – scientifico (Liceo Scientifico)

NB. I docenti di sostegno parteciperanno ai vari dipartimenti secondo la propria laurea-disciplina fino alle ore 11 quando si terrà un incontro con il DS in vista della predisposizione del PEI.

**O.d.G.:** Individuazione dei Direttori dei Dipartimenti.

Analisi di eventuali difficoltà incontrate con gli alunni, i libri, i metodi e i tempi.

Realizzazione griglie di valutazione prove scritte e orali da inserire nel Ptof.

Definizione dei “carichi massimi” di lavoro settimanale e domestico.

Numero massimo di prove scritte giornaliere e settimanali.

Disposizioni da adottare allo scopo di assicurare uniformità nella valutazione della stessa materia.

Predisposizione calendario simulazione Prove INVALSI.

Proposte di progetti condivisi.

**Lunedì 4 settembre - ore 9.30 – 12.30 (3 ore) secondo Collegio dei Docenti presso la sede di Teano** con il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale Collegio dei Docenti di venerdì 1 settembre 2017.

2. Designazione tutor per i docenti neo immessi in ruolo.

3. Divisione dell’A.S. in trimestri o quadrimestri (art.7 Dlvo 297/94).

4. Uso del registro elettronico per favorire la trasparenza con le famiglie e la programmazione.

5. Proposte al Collegio Docenti modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti (art. 29 comma 4 C.C.N.L. 29.11.2007);

6. Attività aggiuntive: coordinatori di classe, referenti ASL e di commissione.

7. Autorizzazione all’esercizio della libera professione.

8. L’accoglienza nella scuola. Modalità di consegna del Contratto Formativo e del Patto di corresponsabilità. **Organizzazione festa di inizio anno e premiazione alunni con esito eccellente.**

9. Rinnovo della Commissione elettorale.

10. Parere del Collegio in ordine all’iscrizione degli alunni per la quarta volta alla medesima classe.

**Martedì 5 settembre** ore 9.30 – 12.30

Ore 9.30 Riunione classi prime per analisi votazione e comportamento alunni in entrata.

10.00 Riunione Consigli classe terze, quarte e quinte per progetti A.S.L.

Dalle ore 11.30, incontro docenti di sostegno con il DS in vista della predisposizione del PEI.

**Mercoledì 6 settembre, ore 9.30 – 12.30 (3 ore) terzo Collegio dei Docenti** che si svolgerà presso la sede di SPARANISE con il seguente O.d.g.:

1 - Nomina dei componenti delle Commissioni di lavoro (Orientamento, orario, collaudo, dei referenti (Viaggi, Bes, ambiente, salute), dei responsabili dei Laboratori, dei docenti bibliotecari, dei docenti coordinatori di classe e dell’ASL nel triennio.

- deliberazione giorni utili per i viaggi di istruzione relativi alle singole classi)
  - classi prime (1 giorno) classi seconde (max 2 giorni) classi terze (max 3 giorni) classi quarte (max 4 giorni), classi quinte (max 5 gorni). con progettazione, docente capogruppo, 2/3 egli alunni partecipanti. Classi terze per stage aziendali a rimini, classi quarte per Travel Game.
- 2 - Conferma del Regolamento di Istituto.
- 3 - Analisi del RAV, Gruppo di Autovalutazione e Miglioramento, Portfolio e Questionario Scuola.
- 4 - Proposta avvio corso POR Campania FSE 2014/2020 per la **costituzione di un ITS** in collaborazione con l'Università Vanvitelli di Caserta e la scuola di formazione relativo all'area Efficienza energetica nell'ambito processi ed impianti a risparmio energetico.
- 5 - Adesione al bando PON per interventi di adeguamento sismico e alla normativa antincendio, per la messa in sicurezza ed il conseguimento dell'agibilità statica PON /asse 02 /infrastrutture.
- 6 - Assegnazione di incarichi FF. SS. ai docenti che abbiano presentato apposita progettazione. (nel quarto Collegio Docenti)
- 7. Aggiornamento ed eventuali modifiche al P.T.O.F. (in commissione)
- 8 - Prove Invalsi, simulazioni e **referenti di classe seconde Italiano e Matematica.**
- 9. Informativa del Dirigente Scolastico sulle assegnazioni dei docenti alle classi.

**Giovedì 7 settembre** ore 9.30 – 12.30 **Riunioni per discipline** e consegna verbali, predisposizione griglie comuni di valutazione, programmazione simulazioni prove Invalsi **Definizione contenuti essenziali e tempi della programmazione**, (cronoprogramma) individuazione numero moduli/UU.DD. comuni, in vista degli interventi di recupero e sostegno. Predisposizione test di ingresso, classi prime, distinti per indirizzo. Individuazione livelli minimi ed essenziali delle prestazioni (D.L. n.13/2013) Scansione temporale e contenutistica condivisa delle UU.DD. **Redazione scheda da inserire nel Piano di lavoro individuale.** Griglie di valutazione prove scritte e orale da inserire nel Ptof. Redazione Verbale - programmazione disciplinare da consegnare al Preside sottoscritta da tutti i docenti delle materie interessate.

**Venerdì 8 settembre** Chiusura scuola in entrambe le sedi per sanificazione locali  
**Sabato 9 settembre** Chiusura scuola in entrambe le sedi per sanificazione locali

**Lunedì 11 settembre** ore 9.30 – 12.30 **quarto Collegio dei Docenti con il seguente O. d. G.:**

- Controllare i libri di testo per il comodato d'uso
- circolare legge 119 del 31 luglio 2017 Prevenzione vaccinale e malattie infettive.
- i docenti a T.I. Debbono portare in segreteria la lettera di individuazione e la mail di conferma in ruolo dell'UST
- 1) Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente.
- 2) Analisi del RAV, Portfolio e **Questionario Scuola.** (in fondo)
- 3) Presentazione corso POR Campania FSE 2014/2020 per la **costituzione di un ITS** in collaborazione con l'Università Vanvitelli di Caserta e la scuola di formazione relativo all'area Efficienza energetica nell'ambito processi ed impianti a risparmio energetico.
- 4) Corso di **Educazione all'impegno civile e sociale** Comune di Teano Ass. Altocasertano. (docenti Diritto – credito formativo, alunni classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>).
- 5) **Adesione al bando PON e redazione progetto**, per interventi di adeguamento sismico e alla normativa antincendio, per la messa in sicurezza ed il conseguimento dell'agibilità statica PON /asse 02 /infrastrutture.
- 6) - Assegnazione di incarichi FF. SS. ai docenti che abbiano presentato apposita progettazione.
- 7) - Prove Invalsi, simulazioni e **referenti di classe seconde Italiano e Matematica.**
- 8) Aggiornamento **in commissione di tutti i documenti allegati al PTOF** entro il mese di settembre: PTOF, Regolamento di disciplina, Carta dei Servizi, Regolamento di Istituto,

Regolamento Viaggi e Visite di Istruzione.

9) Definizione **impegno formativo** biennale obbligatorio relativo agli aa.ss. 2017/2019: didattica per competenze e innovazione metodologica (47 docenti).

10) Progetti presentati: Laboratorio di Storia sul Brigantaggio. (rimandato)

11) Progetto UNESCO per Logo

12) Progetti di ASL: Federconsumatori Caserta, Museo Arte Contemporanea e Biblioteca Caserta

14) Partecipazione della scuola al Gruppo Sportivo, manifestazioni sportive. Docenti disponibili.

15) Libretto assenze.

16) Cronoprogramma.

17) Lezioni dal primo anno **in lingua francese** (Francese)

18) Contributo Regione Campania DD n. 15 del 31.5.2017 per lavori all'impianto elettrico – antincendio. Pensilina Sparanise. Stato dei lavori.

FS 1 deve controllare che siano aggiornati tutti i documenti del Ptof e farli conoscere ai genitori e agli alunni. Fare i questionari di valutazione per gli aventi interesse, somministrarli e valutarli. Deve seguire la rete d'ambito per la formazione dei docenti.

FS 2 deve aggiornare Scuola in Chiaro, (con **l'orario ricevimento docenti**, gli indirizzi di studi e gli alunni presenti in ogni classe, i laboratori

inserire le pagelle on line, i certificati on line, le prenotazioni colloqui per i genitori, i documenti prodotti dai dipartimenti, le programmazioni, le relazioni iniziali e finali, i programmi e deve preparare la pagina dell'Orientamento e dell'ASL e

**Martedì 12 settembre 2017** ore 9 – 13. nella sede di Sparanise solo i docenti delle classi di Sparanise

**Ore 9.00 - 10 DS in Riunione con tutte le classi prime** di SPARANISE per analisi voti, comportamento e provenienza degli alunni in entrata.

10.00 – 11.00 DS in riunione con i Consigli delle classe terze, per progettazione A.S.L.

11.00 - 12.00 DS in riunione con i Consigli delle classe quarte per progettazione A.S.L.

12.00 – 13.00 DS in riunione con i Consigli delle classe quarte per progettazione A.S.L.

**Mercoledì 13 settembre Ore 9.00 – 13.30** nella sede di Teano solo i docenti delle classi di Teano

**Ore 9.00 -10 DS in Riunione con tutte le classi prime** di TEANO per analisi voti, comportamento e provenienza degli alunni in entrata.

10.00 – 11.00 DS in riunione con i Consigli delle classe terze, per progettazione A.S.L.

11.00 - 12.00 DS in riunione con i Consigli delle classe quarte per progettazione A.S.L.

12.00 – 13.00 DS in riunione con i Consigli delle classe quarte per progettazione A.S.L.

**Nota gestionale.** All'inizio (ore 9.30) e alla fine dei lavori del Collegio dei Docenti e delle varie riunioni, (ore 12.30) saranno prese le firme di presenza. Si ricorda inoltre a tutti i docenti che dal primo settembre 2017 inizia il nuovo anno scolastico pertanto sono tenuti ad essere presenti a scuola a tutti gli incontri programmati nei quali sono coinvolti.

**Informativa del Dirigente sulle assegnazioni dei docenti alla classi.**

L'art. 25, comma 2, del D. Lgs 165/2001, ricorda che il D.S. è responsabile legale dei risultati del servizio che la scuola fornisce; il comma 4 dello stesso art.25, inoltre, ricorda che spetta al Dirigente Scolastico l'adozione di provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.

Oltre all'articolo 25, è utile ricordare che la legge 150/2009, sottrae alla contrattazione di istituto la questione dell'assegnazione dei docenti alle classi. Oggi, infine, la legge 107/2015, assegna maggiori responsabilità ai Dirigenti Scolastici e questo rafforza il suddetto principio.

Ciò nonostante, il sottoscritto nell'assegnazione dei docenti alle classi, ha cercato, nel limite del possibile, di salvaguardare la "continuità" didattica degli alunni, per tutti quei docenti meritevoli dell'apprezzamento degli studenti e delle famiglie (e che non hanno fatto molte assenze soprattutto nelle classi del triennio). Negli altri casi (a conclusione del quinquennio, o quando il docente risultava su più corsi o con due classi quinte), si è provveduto ad assegnare un'altra classe libera. Per l'assegnazione dei docenti alle classi, quindi, si è tenuto conto, sia del dettato normativo che di quello socio-pedagogico e organizzativo che suggerisce con buonsenso di utilizzare i docenti dell'autonomia (potenziamento) anche in classe, qualora qualche docente dovesse avere necessità di assentarsi di frequente per motivi di salute, personali o familiari.

### **Le circolari sul sito internet della scuola, sul gruppo Facebook e l'uso del registro elettronico.**

1 - Com'è noto dal 1 gennaio 2011 le pubblicazioni effettuate su carta non hanno più valore legale. E' infatti entrato in vigore l'art. 32 della legge n. 69/2009, che reca disposizioni finalizzate all'eliminazione degli sprechi. Grazie a questa "rivoluzione" digitale spariscono i fogli e i foglietti affissi con le puntine sugli albi pretori o con la colla sui registri. Le amministrazioni pubbliche (compresa la scuola), **sono obbligate a pubblicare sul proprio sito internet tutte le notizie, le circolari e gli atti amministrativi che necessitano di pubblicità legale**. Pertanto, sia per ottemperare alla legge 69/2009, sia per rendere più tempestiva e trasparente la comunicazione, si ricorda a tutti i docenti che le circolari verranno pubblicate sul sito web della scuola. E la data di questa pubblicazione avrà valore legale anche relativamente ai tempi e ai contenuti della comunicazione. Pertanto, i docenti collaboratori di sede, potranno, se vogliono, stampare la circolare per renderla maggiormente fruibile tra i docenti e gli alunni, ma non verrà più firmata per "presa visione", in quanto la stessa non ha alcun valore di notifica.

2 - **Per ottimizzare i tempi e facilitare la comunicazione**, il sottoscritto, per venire incontro a tutti i docenti, ha anche creato un gruppo Whatsapp, del quale è l'unico amministratore, pertanto chiede ai docenti non ancora iscritti e a quelli di nuova nomina, di farsi aggiungere al gruppo per essere aggiornati in tempo reale sui progetti ed avere le circolari direttamente sul proprio dispositivo. Lo stesso metodo verrà utilizzato per la comunicazione delle assenze degli studenti ai genitori, vista l'impossibilità di utilizzare gli sms per motivi economici.

3 - Con l'occasione si ricorda che anche quest'anno dovrà essere utilizzato il registro elettronico, per cui non saranno distribuiti registri cartacei personali, ma solo i registri di classe. L'esigenza nasce ormai non solo dalla legge 69 ma anche dalla possibilità di trovarsi di fronte ad incongruenze tra i voti presenti sul registro elettronico e quello cartaceo e questo, in caso di contenzioso, non aiuta certamente né la scuola né la professionalità dei singoli docenti coinvolti.

II DIRIGENTE  
prof. Paolo Mesolella  
(firmato ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del D.Lgs 39/93)